

# ??? Comment bien chercher...POUR BIEN TROUVER en 5 étapes !!!



## 1 - JE COMPRENDS CE QUI M'EST DEMANDÉ: (Apprendre à « décoder la consigne »)

En se posant différentes questions: qui, de quoi ça parle, quand, comment...

En s'aidant d'un dictionnaire (papier) ou en ligne :

Larousse : <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

L'internaute : <https://www.linternaute.fr/dictionnaire/fr/>



## 2 - JE REPÈRE LES MOTS LES PLUS IMPORTANTS (Trouver « les mots-clés »)

Souligner ou surligner les mots qui vont déclencher une recherche pertinente ( c'est-à-dire qui répond à la question posée).

**Puis utiliser les mots-clés sur un outil de recherche adapté:**

- Une recherche sur la biographie d'une personne nécessite pas forcément de chercher sur Internet, un dictionnaire ou une encyclopédie peut suffire sauf s'il s'agit d'une personne à l'actualité récente.

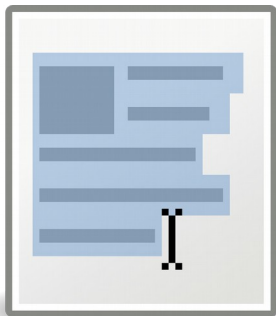
- Sur Internet, utiliser également dans un premier temps des sites généralistes

notamment : <http://www.larousse.fr/encyclopedie>

<http://www.linternaute.com/encyclopedie/>

<https://fr.wikidia.org/wiki/Accueil>

puis affiner vos informations avec des sites complémentaires.



## 3 - JE SÉLECTIONNE UNE INFORMATION ADAPTÉE

(Trouver une information de qualité qui réponde à la question posée)

**Se demander toujours dans un premier temps: est-ce que je comprends ce que je lis?**

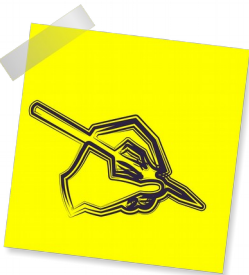


Chercher la rubrique d'info sur l'auteur, les parrainages...

Repérer ensuite quels sont les auteurs du site (site officiel ou personnel pour la pertinence de l'information: l'auteur du site est-il «sérieux» ou pas)

De quand date l'information (pour la validité de l'information: l'information est-elle récente ou pas)?

**① TOUJOURS CROISER LES INFORMATIONS** (2 sites en parallèle ou 1 site et un document papier) pour vérifier la fiabilité de l'information (si l'information est valable ou pas).



## 4 - JE RESTITUE MON INFORMATION TROUVÉE

(Traiter l'information sélectionnée)

Pour s'appropriier les informations trouvées, **NE JAMAIS UTILISER LE COPIER-COLLER** (ça se voit rapidement et on n'en apprend rien!!)

Essayer de reformuler dans votre langage les informations, s'aider des mots-clés utilisés.

**① LES MOTS-CLÉS DOIVENT ÊTRE PRÉSENTS DANS LA RÉÉCRITURE DE L'INFORMATION.**



## 5 - JE CITE L'ORIGINE DE MES INFORMATIONS

(Donner la source de mon information pour pouvoir la retrouver ensuite et parce que vous devez citer l'auteur en respect avec le droit d'auteur)

- Document papier :Titre du document, auteur, éditeur, date

- Document internet : Titre de la page consultée, nom du site + adresse, date de consultation (ex : Pourquoi y a t-il eu la seconde guerre mondiale ?, Lumni, <https://www.lumni.fr/video/pourquoi-y-a-t-il-eu-la-seconde-guerre-mondiale-1-jour-1-question#containerType=brand&containerSlug=1-jour-1-question>, 01 mars 2022)